



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 2
Do Regulaminu udzielania zamówień
O wartości do 30 000 EURO netto

GMINA ŻELECHLINEK
97-226 Żelechlinek
ul. Plac Tysiąclecia 1
Reg. 590647836 NIP 773-22-23-370
(pieczęćka zamawiającego)

Żelechlinek, 03.09.2014 r.

(miejscowość i data)

Nr ROA.271.2.5.2014

Zaproszenie do składania ofert

Zamówienie do 30 000 EURO

Gmina Żelechlinek zaprasza do złożenia oferty na:

Pełnienie funkcji Menagera Projektu zadania pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Żelechlinek” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

(nazwa zamówienia)

1. Termin złożenia oferty:

Do dnia 10.09.2014 r. do godziny 15.00

2. Miejsce złożenia oferty:

Urząd Gminy w Żelechlinku, pokój nr 2 - Sekretariat

3. Sposób złożenia oferty:

Pisemnie na adres wskazany w pkt 2, lub mailem na adres zamowienia@zelechlinek.pl.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania/koordynacji, w tym zapewnienia wsparcia technicznego oraz nadzoru projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Żelechlinek” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,

Realizator projektu: Gmina Żelechlinek



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion (dalej: Projekt). Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie - od daty podpisania umowy do 30.09.2015 roku lub do dnia zakończenia zadania wynikającego z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- A. Realizacja projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Żelechlinek zgodnie z umową o dofinansowanie.
- B. Koordynowanie prac powołanego Zespołu Projektowego (zwanego dalej Zespołem).
- C. Przedstawianie programów spotkań Zespołu, a także dokumentów niezbędnych do konsultacji.
- D. Organizacja spotkań Zespołu.
- E. Komunikacja pomiędzy członkami Zespołu.
- F. Koordynacja procesu promocji, rekrutacji i szkoleń Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
- G. Koordynacja i odbiory poszczególnych etapów realizacji projektu, w tym prac pracowników oddelegowanych do realizacji projektu na mocy zarządzenia Wójta Gminy Żelechlinek
- H. Przedstawianie pisemnych wniosków ze spotkań, które są konieczne do wprowadzenia zmian.
- I. Motywowanie członków Zespołu.
- J. Zarządzanie ryzykiem i czasem w Projekcie,
- K. Koordynacja obsługi informatycznej,
- L. Koordynacja promocji projektu,
- M. Koordynowanie zakupów koniecznych do realizacji promocji zgodnie z procedurami wymaganymi przez prawo i zasady dofinansowania projektu,
- N. Wsparcie procesu rekrutacji uczestników,
- O. Koordynacja przygotowania i przeprowadzenia zakupów, sprzętu, serwisu, ubezpieczenia zgodnie z procedurami wymaganymi przez prawo i zasady dofinansowania projektu,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- P. Uczestnictwo w przygotowaniu SIWZ i innych dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówień w ramach projektu,
- Q. Uczestnictwo w czynnościach odbiorczych: zakupionego sprzętu, dystrybucji, itp.,
- R. Nadzór – od strony technicznej i budowlanej - nad realizacją kolejnych etapów, w tym zgodnością działań z harmonogramem, umowami oraz innymi dokumentami dotyczącymi realizacji projektu,
- S. Nadzór nad uzyskaniem właściwego poziomu wskaźników: produktu, rezultatu wskazanych we wniosku o dofinansowanie,
- T. Nadzór nad procesem sprawozdawczości.

Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- A. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na zarządzaniu/koordynacji projektu finansowanego ze środków zewnętrznych, w tym 1 (jednego), który obejmował wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie sieci internetowej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł.
- B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującą osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
Jedna osoba posiadająca:
 - o wykształcenie wyższe w zakresie IT
 - o certyfikat znajomości najlepszych praktyk ITIL na poziomie foundation lub równoważnym.
 - o wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 na poziomie foundation lub równoważnym.

5. Wymagany termin realizacji:

od daty podpisania umowy do 30.09.2015 roku lub do dnia zakończenia zadania wynikającego z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu.

6. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 100%

Ocena złożonych ofert nastąpi w dniu 10 września 2014 r. o godz. 15:15 w Urzędzie Gminy w Żelechlinku, ul. Plac Tysiąclecia 1, 97-226 Żelechlinek. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo, spełniającą wszystkie warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze oferty telefonicznie.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

7. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- 2) oświadczenie według załączonego wzoru;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczenia.

Z up. **WOJTA**

Aneta Michniewska
mgr Aneta Michniewska
Sekretarz/Gminy